CYBER FENCE
INTELLIGENCE SYSTEMS

ПРАЙС

ЛИЦЕНЗИЯ "1С: ОПЕРАТОР ПДН"

	РРЦ, руб. в т.ч. НДС 22%
Право пользования программного продукта «1С: Оператор ПДн» в составе: лицензия на 1 юридическое лицо в течение 12 месяцев	30 600,00 ₽

УСЛУГИ ПО ПРИВЕДЕНИЮ В СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПДН*

	РРЦ на 5 ИСПДн и до 5 процессов, руб. в т.ч. НДС 22%	РРЦ на 10 ИСПДн и до 10 процессов, руб. в т.ч. НДС 22%	РРЦ от 10 до 15 ИСПДн и до 25 процессов, руб. в т.ч. НДС 22%	РРЦ более 5 ИСПДн и более 25 процессов, руб. в т.ч. НДС 22%
УРОВЕНЬ БАЗОВЫЙ Услуги по обследованию процессов и систем Оператора персональных данных с занесением результатов обследования в программный продукт «1С: Оператор ПДн»	140 000,00 ₽	190 000,00 ₽	205 000,00 ₽	Индивидуально
УРОВЕНЬ ПРЕМИАЛЬНЫЙ Услуга по формированию и реализации мер защиты персональных данных и проведению оценки эффективности системы защиты персональных данных	Индивидуально	Индивидуально	Индивидуально	Индивидуально

УСЛУГИ ПО ЭКСПЕРТНОЙ ПОДДЕРЖКЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

	Стоимость 1 часа, руб. в т.ч. НДС 22%
Ответ на запрос, подготовка писем и пр. документов, связанных с защитой и обработкой ПДн и в интересах Заказчика	2 500,00 ₽
Консультация	3 000,00 ₽
Разработка документации	4 000,00 ₽
Информирование	1 000,00 ₽

* — Описание услуги по обследованию процессов и систем Оператора персональных данных

** — Описание услуги по экспертной поддержке и консультированию по вопросам защиты и обработки персональных данных

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ ПРОЦЕССОВ И СИСТЕМ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

CYBER FENCE
INTELLIGENCE SYSTEMS

В ходе обследования процессов и систем Оператора проводится сбор исходных данных о процессах обработки ПДн, а также об информационных системах, в которых производится обработка ПДн.

Сбор исходных данных осуществляется в форме анкетирования. Исполнитель высылает Заказчику анкеты и консультирует о порядке их заполнения. Содержащиеся в анкетах сведения передаются Заказчиком и принимаются Исполнителем как достоверные. С целью уточнения переданной информации Исполнителем совместно с Заказчиком может проводиться дополнительное интервьюирование работников Оператора.

Исполнителем проводится анализ процессов обработки и потоков ПДн, а также документация Оператора на предмет их соответствия требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

На основании полученных сведений разрабатываются предложения и рекомендации:

- По совершенствованию порядка обработки ПДн субъектов;
- По приведению организационно-распорядительной документации в соответствие требованиям нормативных правовых актов в области ПДн.

В ходе выполнения работ разрабатывается модель угроз и нарушителя безопасности ПДн, содержащая перечень вероятных нарушителей и актуальных угроз безопасности ПДн.

Результаты обследования процессов и систем Оператора вносятся в автоматизированную систему "C-Fence: Оператор персональных данных".

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ ПО ЭКСПЕРТНОЙ ПОДДЕРЖКЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

CYBER FENCE
INTELLIGENCE SYSTEMS

ЦЕЛЬ ЭКСПЕРТНОЙ ПОДДЕРЖКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

Основной целью предоставления экспертной поддержки и консультирования является методическое и консультационное сопровождение Заказчика с момента заключения договора между Заказчиком и Исполнителем по вопросам, связанным с выполнением требований по защите и обработке персональных данных (далее - ПДн) в отношении информационных систем персональных данных (далее - ПДн) Заказчика и аффилированных организаций (по заявкам Заказчика). Кроме этого Исполнитель разрабатывает или актуализирует организационно-распорядительные и технические документы по указанным выше вопросам.

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ /01

Процесс экспертной поддержки и консультирования включает:

- Прием и регистрацию обращений от специалистов Заказчика по вопросам, связанным с защитой и обработкой ПДн;
- Предоставление консультаций специалистам Заказчика по вопросам функционирования системы обеспечения информационной безопасности ПДн;
- Разработка технической документации по защите ПДн по заявкам Заказчика;
- Разработка организационно-распорядительной документации по защите и обработке ПДн по заявкам Заказчика;
- Сопровождение проверок регулирующих органов в отношении Заказчика по вопросам защиты и обработки ПДн;
- Подготовка ответов на запросы, писем и пр. документов по вопросам, связанным с защитой и обработкой ПДн в интересах Заказчика;
- Информирование Заказчика о произошедших изменениях законодательства Российской Федерации в области защиты и обработки ПДн.

РЕЖИМ ОБСЛУЖИВАНИЯ /02

В рамках оказания экспертной поддержки и консультирования Исполнитель обеспечивает соблюдение режимов обслуживания (графика и временных диапазонов выполнения работ), указанных в Табл. 1.

Табл. 1. Режимы обслуживания

Выполняемая работа	Режим обслуживания (время московское)
Прием и регистрация обращений от специалистов Заказчика по вопросам, связанным с защитой и обработкой ПДн	«9x5» в рабочие дни, с 10:00 до 19:00
Предоставление консультаций специалистам Заказчика по вопросам функционирования системы обеспечения информационной безопасности ПДн	«9x5» в рабочие дни, с 10:00 до 19:00
Разработка технической документации по защите ПДн по заявкам Заказчика	«9x5» в рабочие дни, с 10:00 до 19:00
Разработка организационно-распорядительной документации по защите ПДн по заявкам Заказчика	«9x5» в рабочие дни, с 10:00 до 19:00
Сопровождение проверок регулирующих органов в отношении Заказчика по вопросам защиты и обработки ПДн	«9x5» в рабочие дни, с 10:00 до 19:00
Подготовка ответов на запросы, писем и пр. документов по вопросам, связанным с защитой и обработкой ПДн и в интересах Заказчика	«9x5» в рабочие дни, с 10:00 до 19:00
Информирование Заказчика о произошедших изменениях законодательства Российской Федерации в области защиты и обработки ПДн	По факту принятия нормативно-правовых актов

ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГЕ /03

Запросы принимаются Исполнителем от уполномоченных представителей Заказчика одним из следующих способов:

- По электронной почте Исполнителя;
- По телефону Исполнителя

Категория (тип) Заявки определяется Исполнителем при регистрации Запроса. Заявке должна быть присвоена одна из категорий, перечисленных в Табл.2. Если Запрос подразумевает выполнение работ различных категорий, то он должен быть разделен Заказчиком на несколько Заявок.

Табл. 2. Категории Заявок

Категория (Тип) Заявки	Описание
Ответ на запрос, подготовка писем и пр. документов, связанных с защитой и обработкой ПДн и в интересах Заказчика	Заявка на подготовку ответа на запрос
Консультация	Заявка на получение консультации
Разработка документации	Заявка на разработку документации
Сопровождение проверки	Заявка на сопровождение проверки

Приоритет Заявки должен определяться на основании матрицы приоритетов, представленной в Табл. 3.

Табл. 3. Приоритеты Заявок в зависимости от срочности и влияния

Срочность	Влияние		
	Высокое	Среднее	Низкое
Критический	Высокий	Высокий	Высокий
Высокий	Высокий	Обычный	Обычный
Обычный	-	-	-
Низкий	-	-	-

Параметры срочности и влияния должны определяться на основании поступившей от Заказчика информации (см. Табл. 4,5).

Табл. 4. Уровни срочности

Срочность	Описание
Критический	Заявку необходимо отработать в течение 1 рабочего дня
Высокий	Заявку необходимо отработать в течение 5 рабочих дней
Обычный	Срочность не критична (в приоритете качество исполнения заявки)
Низкий	Консультации

Табл. 5. Уровни влияния

Влияние	Описание
Высокое	Задача на контроле у руководства Заказчика
Среднее	Задача важная и ответственная
Низкое	Требуется выполнить стандартные процедуры

Обработка Заявок осуществляется в сроки, соответствующие присвоенным Заявке категории и приоритету (см. Табл. 6).

Табл. 6. Время реакции и время решения Заявок

Категория Заявки	Приоритет Заявки	Время реакции, час	Время решения, час
Ответ на запрос, подготовка писем и пр. документов, связанных с защитой и обработкой ПДн и в интересах Заказчика	Критический	1	8
	Высокий	4	40
Консультация	Низкий	2	По согласованию
Разработка документации	Высокий	2	По согласованию
	Обычный	4	По согласованию
Сопровождение проверки	-	По согласованию	По согласованию

Срок выполнения Заявки может быть увеличен:

- По договоренности с Заказчиком, при этом договоренность фиксируется в переписке по корпоративной электронной почте между Заказчиком и Исполнителем;
- В случае не предоставления Заказчиком требуемой информации, необходимой для обработки Заявки.

ОПИСАНИЕ УСЛУГ /04

Описание состава/перечня услуг и периодичность представлены в таблице 7.

Табл. 7. Состав услуг

Наименование /состав услуги	Краткое описание услуги	Способ обращения
01 Ответ на запрос, подготовка писем и пр. документов, связанных с защитой и обработкой ПДн и в интересах Заказчика	Подготовка проектов ответов на запросы, подготовка проектов писем и пр. документов, связанных с защитой и обработкой ПДн и в интересах Заказчика, участие в рабочей группе Заказчика.	— По электронной почте; — По телефону.
02 Консультация	Консультации специалистов Заказчика по вопросам: — выполнения требований федерального законодательства в области ПДн; — выполнения требований Регуляторов (ФСТЭК России, ФСБ России, Роскомнадзор) в области ПДн; — применения средств защиты информации в информационных системах персональных данных.	— По электронной почте; — По телефону.
03 Разработка документации	Внесение изменений / актуализация существующей документации, а также разработка дополнительной документации, адаптация документов к новым (измененным) бизнес-процессам.	— По электронной почте;
04 Сопровождение проверки	Сопровождение проверок регулирующих органов в отношении Заказчика по вопросам защиты и обработки ПДн.	— По электронной почте;
05 Информирование	Информирование Заказчика о произошедших изменениях законодательства Российской Федерации в области защиты и обработки ПДн.	— По электронной почте;

При поступлении запроса от Заказчика, Исполнитель информирует Заказчика о времени, которое будет затрачено на исполнение заявки. После согласования времени и срока оказания услуг, Исполнитель вправе приступить к исполнению заявки.

Формы документов, необходимых для выполнения и сдачи/приёмки услуг, разрабатываются совместно Исполнителем и Заказчиком в рабочем порядке в процессе оказания услуг по договору.

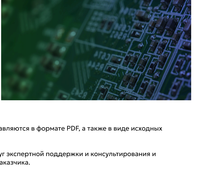
Отчётные документы предъявляются в одном экземпляре на электронном носителе для проведения предназдора Заказчиком. После получения положительного заключения от Заказчика, Исполнитель передает один законченный экземпляр на бумаге, и один экземпляр в электронном виде.

01
На этапе предназдора предусматривается не более 3-х итераций по устранению замечаний для каждого документа.

02
Замечания предоставляются в консолидированном виде, в оговоренном формате, без дубликатов. Каждое замечание должно быть рассмотрено и отработано исполнителем.

03
Время на анализ документов и предоставление замечаний участниками проектной команды со стороны Заказчика составляет не более 10 рабочих дней.

04
После фиксации и согласования замечаний, новые замечания исполнителем не принимаются.



Все электронные экземпляры документов, выдаваемые Исполнителем, предоставляются в формате PDF, а также в виде исходных (редактируемых) файлов.

В случае необходимости возможна корректировка условий предоставления услуг экспертной поддержки и консультирования и формирование ценовых предложений в зависимости от потребностей и задач Заказчика.